

FICHE EMBAUCHE

Pour information, la DPAA (Déclaration Préalable A l'Embauche) doit être transmise à l'URSSAF dans un délai de 8 jours avant l'embauche. Ce document doit nous être retourné au plus tard dans les 10 jours qui précède l'embauche pour éviter toute pénalité de retard

NOM DE L'ENTREPRISE : _____

- **ETAT CIVIL DU SALARIE :**

Nom : Prénom(s) :

Nom de jeune fille :

Date et lieu de naissance :

Numéro de sécurité sociale :

Adresse :

Code postal : Ville :

Situation de famille : Célibataire Marié Veuf(ve) Pacsé

Nationalité :

Si nationalité étrangère : Titre de séjour :

N° d'ordre :

Début validité :/...../..... Fin validité :/...../.....

Travailleur handicapé : NON OUI (justificatifs à fournir)

- **CONTRAT DE TRAVAIL :**

Date d'embauche du salarié :/...../..... Durée période d'essai : jours

Type de contrat :

CDI CDD, date de fin :/...../.....

Saisonnier, date de fin :/...../..... Extra, date de fin :/...../.....

Apprenti, date de fin :/...../.....

Remplacement, nom du salarié remplacé :

Temps plein : 35h 39h

Temps partiel (24h minimum par semaine sauf exception), durée :h / semaine

Nom & prénom du salarié :

Intitulé du poste :

Position :

Coefficient :

Cadre Non Cadre

Planning :

| | Matin | | Après-midi | |
|-----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| LUNDI | De h | à h | De h | à h |
| MARDI | De h | à h | De h | à h |
| MERCREDI | De h | à h | De h | à h |
| JEUDI | De h | à h | De h | à h |
| VENDREDI | De h | à h | De h | à h |
| SAMEDI | De h | à h | De h | à h |
| DIMANCHE | De h | à h | De h | à h |

Taux horaire brut : €

Net souhaité : €

Frais de santé : NON

OUI : Isolé Duo Famille

Date :

Signature et cachet de l'entreprise :

FOURNIR OBLIGATOIREMENT les pièces suivantes :

- Copie de la pièce d'identité
- Copie de la carte vitale
- Annexe adhésion Frais de santé
- Copie de la carte de séjour *(si nationalité étrangère)*